

WZÓR NR 1Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu

PROTOKÓŁ Nr .../.../20....r.
**PRZEKAZANIA ROZKŁADÓW JAZDY/INFORMACJI PASAŻERSKIEJ
 FIRMIE..... DO WYWIESZENIA NA PRZYSTANKACH
 KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ.**

1. Wykaz linii tramwajowych/autobusowych, których rozkłady jazdy przekazano do wywieszenia (wymiany) na przystankach:

Lp.	Nr linii	(D/T/Z)*	Kompletność rozkładu jazdy	Ważny od	Uwagi
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

)* - D – rozkłady na przystanki na trasie dojazdu z zajezdni; T – rozkłady na przystanki na trasie danej linii;
 Z – rozkłady na przystanki na trasie zjazdu do zajezdni.

2. Rodzaj i zakres zleconych prac:

- wywieszenie /wymiana/ rozkładów jazdy i informacji pasażerskich o zmianie trasy oraz oznaczenie numerów linii na wszystkich przystankach w/w linii według wydanych tabliczek.
- zdjęcie rozkładów i informacji pasażerskich, które utraciły ważność, oczyszczenie wkładów w gablotach z resztek starych rozkładów i informacji.

3. Termin wykonania zleconych prac:

- wywieszenie informacji o zmianie trasy – do godz. dnia r.
- wywieszenie /wymiana/ rozkładów jazdy, oznaczenie numerów linii – do godz. dnia r.

4. W załączeniu:

- rozkłady jazdy w/w linii;
- informacja o zmianie trasy w/w linii autobusowych

Data, godz.	Przekazał Przedstawiciel WTR UMW:	Podpis	Odebrał Przedstawiciel Wykonawcy:	Podpis

Protokół nr /...../20....
z kontroli przystanków w dniu 20....r.

Lp.	Nr słupka	Nazwa słupka	Godz. kontroli	Rozkłady Słupki wiata		Informacje Słupki wiata		Uwagi o stwierdzonych wadach w obsłudze przystanków
1								
2								
...								
15								

Numer kontrolera Liczba kontrolowanych przystanków: Liczba stwierdzonych wad :
 Liczba ark. rozkładów jazdy i informacji wywieszonych godz. po wyznaczonym terminie.
 Liczba wad nie usuniętych w wyznaczonym terminie: po godz.; po godz.;
 Zlecenie usunięcia wad do godz. dnia20.... r. przyjął
 w dniuImię i Nazwisko podpis lub adres e-mail

Protokół nr / / 2021
z kontroli przystanków w dniu 01-01-2021

1	Przystanek:			
	Rozkłady jazdy			
	Linia	Ważny od	Słupki	Wiata
Informacje pasażerskie				
Sygn.	Skr. nazwa	Słupki	Wiata	
Uwagi				
2	Przystanek:			
	Rozkłady jazdy			
	Linia	Ważny od	Słupki	Wiata
Informacje pasażerskie				
Sygn.	Skr. nazwa	Słupki	Wiata	

Numer kontrolera Liczba kontrolowanych przystanków: Liczba stwierdzonych wad :
 Liczba ark. rozkładów jazdy i informacji wywieszonych godz. po wyznaczonym terminie.
 Liczba wad nie usuniętych w wyznaczonym terminie: po godz.; po godz.;
 Zlecenie usunięcia wad do godz. dnia 2021r.
 przyjął o godz. w dniu 2021r.
 Imię i Nazwisko podpis lub adres e-mail

Wrocław, dn.

ZESTAWIENIE MIESIĘCZNE NR/..../20....
ZLECENIA PRAC W RAMACH OBSŁUGI
PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W OKRESIE:
... - 20...r.

1. Zgodnie z umową nr WTR/P/.../20... na „Rozwieszanie rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej na przystankach komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Wrocław” (Zadanie ...) w okresie: ... - ... - 20... r. na podstawie protokołów: od nr .../.../20... r. do nr .../.../20... r. zlecono Wykonawcy:
 - wywieszenie /wymianę/ rozkładów jazdy i informacji dla pasażerów oraz oznaczenie numerów linii tramwajowych i autobusowych na ... przystankach.
2. Wykaz przystanków, na których zlecono wywieszenie (wymianę) rozkładów i informacji pasażerskiej, w załączeniu do egz. nr 1.
Wykaz przystanków stanowiący załącznik do egz. nr 2 zamieszczono w wersji elektronicznej w katalogu na dysku sieciowym WTR UMW.

Sporządził:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 3 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....

Egz. nr 3 – WTR.....

Urząd Miejski Wrocławia
Wydział Transportu

Wrocław, dn.

PROTOKÓŁ MIESIĘCZNY NR .../.../20...
Z KONTROLI OBSŁUGI PRZYSTANKÓW KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ W OKRESIE:
... - 20... r.

Zgodnie z umową nr WTR/P/.../20... na „Rozwieszanie rozkładów jazdy i informacji pasażerskiej na przystankach komunikacji zbiorowej organizowanej przez Gminę Wrocław” (Zadanie ...) w okresie od ... - 20... r. przeprowadzono na ... przystankach kontrolę jakości wykonania prac w zakresie objętym ww. umową.

1) podczas kontroli stwierdzono:

- ... wady w stałej obsłudze przystanków;
- wywieszenie po wyznaczonym terminie rozkładów jazdy i informacji pasażerskich: - ark. po - godz.; - ark. po - godz.; - numerów linii po - godz.;
- usunięcie - wad po - godz. od wyznaczonego na ich usunięcie terminu.

2) wysokość kary umownej za stwierdzone wady: (słownie złotych:).

3) wysokość kary umownej za opóźnienia w wykonaniu ww. prac: zł, (słownie złotych:).

4) wysokość kary umownej za opóźnienia w usunięciu wad:zł, (słownie złotych: ...).

5) wysokość kary umownej łącznie: (słownie złotych:).

6) powyższą kwotą obciążyć Wykonawcę.....

Protokoły dzienne z kontroli przystanków od nr/...../20.... do nr .../.../20... w załączeniu do egz. nr 3.

Kopie w/w protokołów przekazywano na bieżąco Wykonawcy

Sporządził:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 3 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....

Egz. nr 3 – WTR.....

**PROTOKÓŁ NR .../.../20.... ZLECENIA
USTAWIENIA /DEMONTAŻU/ AWARYJNYCH SŁUPKÓW PRZYSTANKOWYCH
FIRMIE**

1. Przyczyna zlecenia:
2. Data, godz. i sposób przekazania zlecenia:
3. Liczba słupków do ustawienia:
4. Miejsce ustawienia słupków awaryjnych:
5. Terminy wykonania prac:
 - ustawienia słupków: do godz. dnia
 - demontażu słupków: do godz. dnia
6. Uwagi:

Przekazał:
Imię i Nazwisko podpis

Odebrał:
Imię i Nazwisko podpis

Wykonano w 2 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....

**PROTOKÓŁ NR/...../20....
ODBIORU USTAWIENIA/DEMONTAŻU AWARYJNEGO SŁUPKA PRZYSTANKOWEGO**

Zamawiający:

Wykonawca:

Data i godzina:

Miejsce ustawienia słupka:

Podstawa/przyczyna ustawienia słupka:

Numer słupka: nazwa przystanku:

Linie kursujące przez słupek:

Uwagi Zamawiającego:

1. Zgodność lokalizacji z projektem:
2. Stan techniczny i wyposażenie:
3. Inne:.....

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy:

.....
Data i czytelny podpis Zamawiającego

Wykonano w 2 egz. :

Egz. Nr 1 – Wykonawca

Egz. Nr 2 – WTR.....